

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 8» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №8»
г. Салавата
И.В. Михайлов
Приказ от «31» 08 2022 г. № 225



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об утверждении на 2021 год и плановый период 2022-2023 размера денежного обеспечения питанием учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей» от 26.08.2021г. №1700,

- письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 02.12.2021г. N.16-15572,

- письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостана от 02.12.2021г. №09-10/212 ;

- Уставом МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все субъекты образовательного процесса МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата и работников сторонних организаций, привлеченных к организации горячего питания обучающихся лица.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лица по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами организации питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лица.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться: технологические карты кулинарных блюд;

- заявки на питание,
- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ведомость контроля рациона питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками МУП «Общепит» г. Салавата, осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Лицей № 8» г.Салавата, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в лицее осуществляет МУП «Общепит» г.Салавата (далее – организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договорами с МБОУ «Лицей № 8» г.Салавата. Договоры заключаются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Организация, осуществляющая организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обязано обеспечивать поставку и приготовление продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией), осуществляющей организацию горячего питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека .

3.11. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных малоимущих семей, осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в лицее

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 10 минут (завтрак) и 20 минут (обед), в соответствии с режимом учебных занятий.

Режим предоставления питания учащихся утверждается директором лицея ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

- ежемесячно составляет табель питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

- осуществляет мониторинг школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут в электронном журнале на странице «Питание» учет питания обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся из многодетной малоимущей семьи для предоставления бесплатного питания :

5.4.1. представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом директор лица (далее - ответственное лицо), следующие документы:

5.4.1.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме;

5.4.1.2. свидетельство о рождении учащегося и его копию;

5.4.1.3. свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и их копии;

5.4.1.4. справку из Филиала ГКУ РЦСПН по г. Салавату РБ для формирования списков детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей, СОП;

5.4.1.5. решение психолого – медико – педагогической комиссии г.Салавата о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

5.4.1.6. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущей семьи для предоставления бесплатного питания предоставляют следующие документы:

справку из Филиала ГКУ РЦСПН по г. Салавату РБ; заявление о предоставлении бесплатного питания по форме.

5.4.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

5.4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю -о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы)

6.1. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, является приказ руководителя содержащий поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 01 сентября до конца мая каждого учебного года в соответствии с календарным графиком

6.3. Для отказа от бесплатного питания родители (законные представители) должны предоставить заявление в МБОУ «Лицей № 8» г.Салавата.

6.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, организуется питание по отдельному меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости горячего питания

6.5. В дни непосещения обучающимися лицея бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости не возмещается.

6.6. Классные руководители ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания, получающих начальное общее образование по форме.

6.7. Классные руководители несут персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.

Принято на педагогическом совете,
протокол № 1 от 30.08.22